Redes de Datos en las Comunicaciones Modernas

**The Data Networks in Modern Communications**

Alfred Hofmann1, Ingrid Beyer1, Christine Günther1, Anna Kramer1

Erika Siebert-Cole1

1 Springer-Verlag, Computer Science Editorial, Tiergartenstr. 17,  
69121 Heidelberg, Germany

{Alfred.Hofmann, Ingrid.Beyer, Christine.Guenther

Anna.Kramer, Erika.Siebert-Cole, [LNCS}@Springer.com](mailto:LNCS%7d@Springer.com)

**Resumen.** **El trabajo debe ser escrito en español**, con título y resumen en inglés. Este debe resumir el contenido del documento y debe contener al menos un 70 y un máximo de 150 palabras. Debe ajustarse a 9 puntos tamaño de la fuente y debe ser insertada 1,0 cm de los márgenes derecho e izquierdo. Este documento, de ejemplo, está en el formato requerido.

*Palabras clave: línea, espacio, 3d, dimensión.*

**Abstract.** The abstract should summarize the contents of the paper and should contain at least 70 and at most 150 words. It should be set in 9-point font size and should be inset 1.0 cm from the right and left margins. There should be two blank (10-point) lines before and after the abstract. This document is in the required format.

*Keywords: line, space, 3d, dimension.*

1. Introducción

Este archivo de instrucciones es para los usuarios de Word y se puede utilizar como una plantilla. Favor enviar el archivo final y comprobar archivos de Word y PDF, no olvidarse que la máxima cantidad de páginas libre de pago son ocho. Usted debe asegurarse de que la los archivos PDF y WORD son idénticos. No es posible actualizar archivos en una etapa posterior. Tenga en cuenta que no necesitamos el papel impreso.

* 1. Chequeando el Archivo PDF

Por favor asegurar que el Editor reciba su nombre y correo electrónico asociado a su artículo. El Editor utiliza estos datos para compilar una lista de nuestro departamento de producción en la USACH. Una vez que los archivos han sido trabajados, JINT envía una copia del PDF final (PRUEBA DE IMPRESION) de cada artículo a su autor y se le pide al autor comprobación de su pdf final para asegurarse de que no hay errores. Esto no debe ser visto como una oportunidad para actualizar o corregir los artículos. Sólo los errores introducidos durante la preparación de los archivos serán corregidos.

Esta ronda de comprobación se lleva a cabo dentro de las dos semanas después de que los archivos se han enviado a la editorial por el Editor. Si JINT no recibe una respuesta del autor, dentro del marco de tiempo dado, entonces se presume que el autor no ha encontrado errores en el papel. El calendario de publicación de JINT es estricto por lo tanto circunscribirse a los tiempos indicados.

* 1. Formularios de Derecho de Autor

El formulario de derecho de autor puede ser descargados desde la sección Para Autores de la página web JINT: www.jint.usach.cl. Por favor, envíe su formulario de derecho de autor firmado al Editor, ya sea como un pdf escaneado o por fax o por correo. Un autor puede firmar en nombre de todos los demás autores de un artículo en particular. Las firmas digitales son aceptables.

1. Preparación del artículo

El área de impresión es de 122 mm × 193 mm. El texto debe estar justificado para ocupar todo el ancho de la línea, de modo que el margen derecho no quede irregular, y las palabras deben estar separadas por guiones según corresponda. Complete las páginas de modo que la longitud del texto no sea inferior a 180 mm, si es posible.

Utilice un tamaño de letra de 10 puntos para el nombre del autor y un tamaño de letra de 9 puntos para la dirección y el resumen. Para el texto principal, utilice un tamaño de letra de 10 puntos e interlineado sencillo. Se recomienda el uso de Time New Roman. Se puede utilizar letra cursiva para enfatizar palabras en el texto continuo. Se debe evitar el uso de negrita y subrayado.

Los artículos que no cumplan con el estilo LNCS serán reformateados. Esto puede provocar un aumento en el número total de páginas. Por lo tanto, le recomendamos que no aplaste su artículo.

Encabezados. Los títulos deben escribirse con mayúscula inicial (es decir, los sustantivos, verbos y todas las demás palabras, excepto artículos, preposiciones y conjunciones, deben escribirse con mayúscula inicial) y, a excepción del título, deben estar alineados a la izquierda. Las palabras unidas por un guion están sujetas a una regla especial. Si la primera palabra puede escribirse sola, la segunda debe escribirse con mayúscula inicial. Los tamaños de fuente se indican en la Tabla 1.

A continuación, se ofrecen algunos ejemplos de títulos: "Criterios para refutar la falta de contexto de los lenguajes de collage", "Sobre la corrección de la intrusión de programas no deterministas de rastreo mediante software", "Un sistema de distribución de datos fácil de usar y extensible", "Redes multi-flip: paralelización de GenSAT", "Autodeterminaciones del hombre".

**Tabla 1.** Tamaño de encabezados. Títulos de las tablas deben colocarse encima de las mismas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nivel Encabezado | Ejemplo | Tamaño fuente y estilo |
| Título (centrado) | **Lecture Notes …** | 14 puntos, negrita |
| 1st-nivel | **1 Introduction** | 12 puntos, negrita |
| 2nd-nivel | **2.1 Printing Area** | 10 puntos, negrita |
| 3rd-nivel | **Headings.** Text follows … | 10 puntos, negrita |
| 4th-nivel | *Remark.* Text follows … | 10 puntos, itálica |

Títulos, proposiciones y teoremas. Los números asignados a los títulos, proposiciones y teoremas, etc., deben aparecer en orden consecutivo, comenzando por el lema 1 y no, por ejemplo, por el título 11.

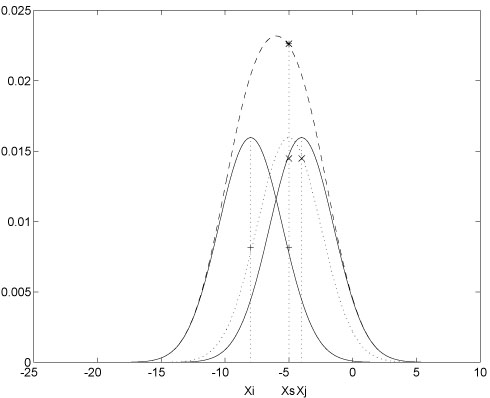
* 1. Figures

Compruebe que las líneas de los dibujos lineales no estén interrumpidas y tengan un ancho constante. Las cuadrículas y los detalles dentro de las figuras deben ser claramente legibles y no deben estar escritos uno sobre otro. Los dibujos lineales deben tener una resolución de al menos 800 dpi (preferiblemente 1200 dpi). Las letras de las figuras deben tener una altura de 2 mm (tipografía de 10 puntos). Las figuras deben estar numeradas y deben tener un pie de foto que siempre debe estar ubicado debajo de las figuras, a diferencia del pie de foto de una tabla, que siempre debe aparecer encima de la tabla. Centre los pies de foto entre los márgenes y colóquelos en tipografía de 9 puntos (la figura 1 muestra un ejemplo). La distancia entre el texto y la figura debe ser de aproximadamente 8 mm, la distancia entre la figura y el pie de foto de aproximadamente 6 mm.

Para garantizar una reproducción de sus ilustraciones de una calidad razonable, le recomendamos que no utilice sombreado. El contraste debe ser lo más pronunciado posible.

Si necesita realizar capturas de pantalla, asegúrese de que está satisfecho con la calidad de impresión antes de enviar los archivos.

Observación 1. En los volúmenes impresos, las ilustraciones son generalmente en blanco y negro (medios tonos) y sólo en casos excepcionales, y si el autor está dispuesto a cubrir los costes adicionales que ello implica, se aceptan imágenes en color. Las imágenes en color se aceptan en la versión electrónica sin cargo alguno. Si envía figuras en color que se van a imprimir en blanco y negro, asegúrese de que realmente sean legibles en blanco y negro. Algunos colores se ven muy mal cuando se imprimen en blanco y negro.



**Fig. 1. Un núcleo en xs (núcleo punteado) o dos núcleos en xi y xj (izquierda y derecha) conducen a la misma estimación sumada en xs. Esto muestra una figura que consta de diferentes tipos de líneas. Los elementos de la figura descritos en el epígrafe deben escribirse en cursiva, entre paréntesis, como se muestra en este epígrafe de muestra.**

* 1. Fórmulas

Las ecuaciones o fórmulas que se muestran se centran y se colocan en una línea aparte (con una línea adicional o un espacio de media línea arriba y abajo). Las expresiones que se muestran deben estar numeradas para su referencia. Los números deben ser consecutivos dentro de cada sección o dentro de la contribución, con los números entre paréntesis y colocados en el margen derecho.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| x + y = z |  | (**1**) |

Por favor, puntúe la ecuación mostrada de la misma manera que el texto normal, pero con un pequeño espacio antes de la puntuación final.

* 1. Notas al pie

El número superíndice que se utiliza para referirse a una nota a pie de página aparece en el texto directamente después de la palabra que se va a analizar o, en relación con una frase u oración, después del signo de puntuación (coma, punto y coma o punto). Las notas a pie de página deben aparecer en la parte inferior del área de texto normal, con una línea de unos 5 cm inmediatamente encima de ellas.

* 1. Referencias

La lista de referencias se titula “Referencias” y no tiene asignado un número. La lista debe estar en letra Times New Roman, 9 puntos y ubicarse al final de su contribución, delante del apéndice, si lo hay. No inserte un salto de página antes de la lista de referencias si la página no está completamente llena. Se incluye un ejemplo al final de esta hoja informativa. Para las citas en el texto, utilice normas APA, 7a edición.

* 1. Número de páginas y encabezados

Por favor no colocar encabezados ni números de página.

1. JINT Online

El acceso a la documentación de JINT es totalmente libre.